

Urenregistratie MKB

Installatiehandleiding

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Easy Template B.V.

Versie handleiding: Taal: Copyright V1.00 Nederlands Easy Template B.V.[©]



Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
	1.1 MELDING GEBRUIKERS ACCOUNTBEHEER	3
	1.2 INSTALLEREN OP ELKE PC	3
	1.3 BACK-UP GEGEVENSBESTAND	3
2	INSTALLEREN URENREGISTRATIE	3
3	INSTALLATIE OP EEN NETWERK	9
4	GEGEVENS BESTAND BEHEREN	9
	4.1 GEGEVENSBESTAND VERPLAATSEN	9
	4.2 ANDER GEGEVENS BESTAND OPENEN 1	0
5	INLEZEN LICENTIE 1	1



1 INLEIDING

Deze handleiding beschrijft hoe de urenregistratie software moet worden geïnstalleerd. We hebben deze handleiding los gemaakt van de gewone handleiding, omdat u deze na installatie niet meer nodig heeft.

Onderdelen van deze handleiding:

- Urenregistratie installeren eerste pc
- Urenregistratie installeren op meer pc's

1.1 MELDING GEBRUIKERS ACCOUNTBEHEER

Tijdens de installatie kan een melding worden getoond van Windows gebruikers accountbeheer. De software is vertrouwd en u kunt dus op >> **toestaan** klikken.

De melding:

Een onbekend programma wil toegang tot uw computer verkrijgen. Er wordt getoond dat het om de urenregistratie software gaat. U kunt dus op >> toestaan klikken.

1.2 INSTALLEREN OP ELKE PC

De urenregistratie software werkt zowel op 1 pc als op een netwerk. Op het moment dat de urenregistratie op een netwerk wordt gebruikt komt het gegevensbestand (database) op een centrale plek te staan. De urenregistratie software moet op elk pc (werkstation) worden geïnstalleerd. Tijdens of na de installatie wordt het gegevensbestand gekoppeld dat op een centrale plek op het netwerk staat.

1.3 BACK-UP GEGEVENSBESTAND

Het bestand met alle gegevens die zijn ingevoerd, moet worden meegenomen met de dagelijkse back-up. Zorg dat ook de licentie gegevens apart zijn opgeslagen. Mocht het ooit nodig zijn om de software opnieuw te installeren dan is het gegevensbestand eenvoudig weer te koppelen.

Het verzorgen van een goede back-up is een verantwoordelijkheid van de klant.

2 INSTALLEREN URENREGISTRATIE

De urenregistratie software installeren is vrij eenvoudig. Een wizard zal u stap voor stap door de installatie leiden. In dit hoofdstuk zullen we deze stappen zo uitgebreid mogelijk beschrijven.

- Download de software op onze website en zet dit bestand ergens op uw computer waar u het straks nog terug kunt vinden.
- Ga naar de map waar de software is opgeslagen. In ons voorbeeld hebben wij het installatiebestand opgeslagen in de map Urenregistratie download



 Dubbelklik op het bestand of kies voor >> rechtermuisknop >> Als administrator uitvoeren

	Openen
۲	Als administrator uitvoeren
	Compatibiliteitsproblemen oplossen



• De Setup zal stap voor stap worden doorlopen

🔷 Setup - Urenregistratie	
	Welkom bij het installatieprogramma van Urenregistratie.
	Hiermee wordt Urenregistratie geïnstalleerd op deze computer.
	U wordt aanbevolen alle actieve programma's af te sluiten voordat u verder gaat.
	Klik op Volgende om verder te gaan of op Annuleren om Setup af te sluiten.
	Volgende > Annuleren

- Klik op >> Volgende
- In het scherm licentieovereenkomst, wordt de licentieovereenkomst getoond
- Lees deze door en kies voor >> Ik accepteer de licentieovereenkomst als u deze accepteert



- Klik op >> Volgende
- De doelmap om de software te installeren zal voorstellen om dit in program files te doen. Dat is de standaard map van Windows voor installatie van software
- Gebruik deze locatie (aanbevolen) en klik op >> Volgende

💠 Setup - Urenregistratie	
Kies de doelmap Waar moet Urenregistratie geïnstalleerd worde	m?
Setup zal Urenregistratie in de volger	de map installeren.
Klik op Volgende om door te gaan. Klik op Blade	ren om een andere map te kiezen.
C:\Program Files (x86)\Easy Template\Urenre	gistratie Bladeren
Er is ten minste 36,3 MB vrije schijfruimte vere	st.
Copyright Easy Template	< Vorige Volgende > Annuleren



- De urenregistratie wordt ook via het windows menu beschikbaar gemaakt
- Het standaard menupad wordt aangegeven
- Klik op >> Volgende

🔷 Setup - Urenregistratie 🗖 🖻 🔀
Selecteer menu Start map Waar moeten de snelkoppelingen van het programma geplaatst worden?
Setup plaatst de snelkoppelingen van het programma in de volgende menu Start map.
Klik op Volgende om door te gaan. Klik op Bladeren om een andere map te kiezen.
Easy Template \Urenregistratie Bladeren
Copyright Easy Template
< Vorige Volgende > Annuleren

- In het scherm met extra taken, kan worden aangegeven of op het bureaublad een snelkoppeling moet worden aangebracht
- Geef aan of u dat wil (aanbevolen) of niet



• Klik op >> Volgende

	💠 Setup - Urenregistratie 📃 💷 🔀
	Selecteer extra taken Welke extra taken moeten uitgevoerd worden?
	Selecteer de extra taken die u door Setup wilt laten uitvoeren bij het installeren van Urenregistratie, en klik vervolgens op Volgende.
	Extra snelkoppelingen:
	Maak een snelkoppeling op het bureaublad
1	
•	
	Copyright Easy Template
	< Vorige Volgende > Annuleren

• De voorbereiding is nu gereed. De Setup toont de gekozen instellingen

🔷 Set	up - Urenregistratie	
He	et voorbereiden van de installatie is gereed Setup is nu gereed om te beginnen met het installeren van Urenregistratie op deze computer.	
	Klik op Installeren om verder te gaan met installeren, of klik op Vorige als u instellir wilt terugzien of veranderen.	ngen
	Doelmap: C:\Program Files (x86)\Easy Template\Urenregistratie	*
	Menu Start map: Easy Template\Urenregistratie	
	Extra taken: Extra snelkoppelingen: Maak een snelkoppeling op het bureaublad	
		-
Copyrig	ht Easy Template	
	< Vorige Installeren A	Annuleren

• Druk op >> Installeren om de installatie te starten



• De installatie start en zal op het scherm de voortgang tonen

💠 Setup - Urenregistratie	
Bezig met installeren Setup installeert Urenregistratie op uw computer. Een ogenblik geduld	
Bestanden uitpakken	
Copyright Easy Template	Annuleren

- De setup van de urenregistratie software is nu gereed
- Druk op >> Voltooien om de installatie af te ronden

💠 Setup - Urenregistratie	
	Setup heeft het installeren van Urenregistratie op deze computer voltooid.
	Setup heeft het installeren van Urenregistratie op deze computer voltooid. U kunt het programma uitvoeren met de geïnstalleerde snelkoppelingen.
	Klik op Voltooien om Setup te beëindigen.
	✓ Start Urenregistratie
	Voltooien



3 INSTALLATIE OP EEN NETWERK

Wanneer meerdere personen moeten werken met de urenregistratie worden de volgende acties uitgevoerd:

- Installeer de software op de eerste pc
- Zorg dat de database centraal op het netwerk wordt gezet
- Installeer de 2^e werkplek
- Koppel vervolgens de centrale database aan de installatie van de 2^e werkplek

Op elk werkstation kan de normale werkwijze gevolgd uit hoofdstuk 2 INSTALLEREN URENREGISTRATIE.

4 GEGEVENS BESTAND BEHEREN

De urenregistratie software werkt met een los gegevensbestand (database). Bij de installatie wordt dit bestand op een plek op de lokale computer gezet. Wanneer meerdere personen gebruik maken van de urenregistratie moet dit bestand op een centrale plek op het netwerk komen te staan.

4.1 GEGEVENSBESTAND VERPLAATSEN

Na de eerste installatie kan het zijn dat het gegevens bestand is opgeslagen op de lokale computer. Als er meer personen met de urenregistratie gaan werken, zal het gegevens bestand centraal (op het netwerk) moeten worden opgeslagen. In dat geval wordt het gegevensbestand eenmalig verplaatst.

<u>Werkwijze verplaatsen gegevensbestand</u>



- Een scherm verschijnt met de huidige locatie van de database en de locatie waar de database naartoe moet worden verplaatst
- Bij >> Nieuwe locatie / naam staat aan de rechterklant een knop om de nieuwe locatie te kiezen

Annuleren	√	<u>0</u> K	

- Klik op de afbeelding van het mapje
- Selecteer de locatie waar de database naartoe moet worden verplaatst Nieuwe locatie / naam

C: \Urenregistratie MKB \Databases \Nieuwe locatie \Demo Urenregistratie.edb



Klik op >> OK



• De urenregistratie sluit nu automatisch af en komt daarna weer met het inlogscherm

💠 Inloggen - I	Jrenregistratie MKB		х
	Gebruikersnaam		
		<u>⊘</u> K Annuleren	

4.2 ANDER GEGEVENS BESTAND OPENEN

Bij elke volgende installatie (per pc) moet eenmalig worden verwezen naar het gegevensbestand dat centraal staat opgeslagen.

Werkwijze koppelen ander gegevensbestand

• Kies voor Bestand >> Ander gegevensbestand koppelen

<u>B</u> est	and E <u>x</u> tra <u>H</u> elp
	Info gegevensbestand
	Eigen gegevensbestand openen
5	Ander gegevensbestand koppelen
4	Gegevensbestand ver <u>p</u> laatsen

• Het scherm >> Urenregistratie – Wijzig locatie gegevensbestand



- In dit scherm wordt de huidige locatie van de database getoond
- Bij >> Nieuwe locatie staat aan de rechterklant een knop om de nieuwe locatie te kiezen



- Klik op de afbeelding van het mapje
- Selecteer de map waar het centrale gegevensbestand staat



Druk op >> Openen



- De nieuwe locatie staat nu geselecteerd
- Druk op >> OK om deze wijziging door te voeren
- Bij >> Nieuwe locatie staat aan de rechterklant een knop om de nieuwe locatie te kiezen
- De urenregistratie sluit nu automatisch af en komt daarna weer met het inlogscherm

V Inloggen -	Jrenregistratie MKB	X
	Gebruikersnaam Wachtwoord	
~~	v	OK 🥱 Annuleren

5 INLEZEN LICENTIE

Bij de uitlevering wordt een licentiebestand geleverd. In dit bestand zitten een aantal gegevens versleuteld, zoals:

- Licentiehouder
- Aantal medewerkers
- Einddatum updates

💠 Licentie		x
Licentiehouder Aantal medewerkers Einddatum updates	Easy Template Tijdelijk 10 31-12-2013	
Licentie inlezen	Annuleren V OK	

Hoe een licentie wordt ingelezen staat beschreven in de handleiding Urenregistratie.